



1) Se connecter à Europresse :



- Rendez-vous sur le portail du CDI : <http://0920132u.esidoc.fr/>
- Sur la page d'accueil du portail, cliquez sur l'icône Europresse
- Connectez-vous grâce à vos identifiants personnels (donnés par la professeure-documentaliste)

Europresse est un service auquel le CDI est abonné. C'est une **base de données** d'information regroupant des ressources françaises, étrangères, internationales, généralistes ou spécialisées. Elle vous permet de **lire en ligne de nombreux quotidiens et titres de presse** et d'accéder à leurs archives. Elle propose également une sélection de fils de presse, de blogs et sites web et de transcription d'émissions de radio et de télévision.

2) Effectuer une recherche



En recherche simple (page d'accueil d'Europresse) pour chercher un article à partir d'un mot-clé

En recherche avancée : ce mode de recherche vous permet :

- De sélectionner les sources interrogées (*dans quels journaux ou revues voulez-vous chercher*)
- D'affiner la période interrogée (*vous voulez les titres parus cette semaine, ce mois...*)
- De combiner vos mots-clés avec des opérateurs logiques

Pour exclure un terme	Pour combiner deux termes	Pour laisser un choix entre deux termes	Pour rechercher une expression exacte
<p>A SANS B</p>	<p>A ET B</p>	<p>A OU B</p>	<p>« plafond de verre »</p>

3) Une fois votre article sélectionné, vous pouvez :

L'épingler pour le consulter plus tard



Le sauvegarder au format pdf

L'imprimer